

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 66 «НЕПОСЕДЫ» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ**

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 66 «Непоседы»
Е.Н. Машинистова
«01» марта 2023 года



Дорожная карта по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат	Отчёт о выполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение					
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Зав ДОУ, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы, положение о рабочей группе	
2	Разработка и утверждение «дорожной карты»	март	Зав ДОУ, рабочая группа	Приказ об утверждении «дорожной карты»	
3	Изучение ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ, документов федерального регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, экспертиза ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО.	март-апрель	Рабочая группа	Аналитический отчёт	
4	Анализ УМК и средств обучения и воспитания, используемых ранее при реализации ООП ДО	март-апрель	Рабочая группа	Аналитический отчёт	
5	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга	
6	Разработка проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель-май	Рабочая группа	Проект обновлений ООП ДО	
7	Доработка проекта ООП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО	май-август	Рабочая группа	Текст обновлений ООП ДО	
8	Обсуждение обновлённой ООП ДО на педагогическом совете, на общем собрании трудового коллектива	август	Зав ДОУ, зам зав по ВМР	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО	
9	Утверждение обновлённой ООП ДО	До 31.08.202	Зав ДОУ	Обновлённая ООП ДО	

		3г.			
2. Нормативно-правовое обеспечение					
1	Разработка локальных актов МБДОУ № 66 «Непоседы» по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Зав ДОУ, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы. «дорожная карта» перехода на ФОП ДО)	
2	Формирование пополняемого банк данных нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март-апрель	Рабочая группы	Банк данных нормативно-правовых документов	
3	Изучение пакета нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	март-апрель	Рабочая группа, педагоги ДО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	
4	Экспертиза действующих локальных актов МБДОУ № 66 «Непоседы», внесение изменений, актуализация (при необходимости)	март-апрель	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов	
3.Кадровое обеспечение					
1	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март-апрель	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет	
2	Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам изменений в ООП ДО, разработки и применения ООП ДО в соответствии с по ФОП ДО	март-август	Члены рабочей группы	Протоколы педсоветов, методический материал	
3	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	апрель-август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации	
4. Методическое обеспечение					
1	Анализ материально-технических условий,	май-	Рабочая	План действий по	

	электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП на основе ФОП ДО	сентябрь	группа	приведению ресурсной базы ДОУ в соответствие ФОП ДО	
2	Модернизация РППС (при необходимости)	май-декабрь	Зав ДОУ	РППС	
5. Информационное обеспечение					
1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в ООП ДО	май-сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы родительских собраний, материалы консультаций	
2	Обновление информации о ФОП ДО и обновлённой ООП ДО на сайте детского сада	май-сентябрь	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте	