



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 66 «Непоседы» Управления образования
администрации городского округа Мытищи Московской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 66 «Непоседы»

Е.С. Щербакова
«26» 12 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ № 66 «Непоседы»

Н.А. Грачёва
«26» 12 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад № 66 «Непоседы»
Е.Н. Машинистова
«26» 12 20 17 г.

регистрационный № 01.33

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ ДОУ

Принято педагогическим советом
протокол № 2 от 22.12.2017 года

Принято Общим родительским собранием
протокол № 2 от 26.12.2017 года

Введено в действие приказом МБДОУ № 66 «Непоседы»
№ 196 от 26.12.2017 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее по тексту – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66 «Непоседы» (в дальнейшем – ДООУ) в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ДООУ регламентируется следующими нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ "О персональных данных";

— Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

— Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями, утв. Приказом Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968);

— Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

— Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);

— Показателями деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324; (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136).

— Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет», утв. приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 №483.

— ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт России. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению, утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 №1789-ст)

1.3. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4 Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о результатах приема, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления воспитанников;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;

м) об условиях комплектования, мер социальной поддержки;

н) об условиях формирования платы за содержание воспитанников;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.7 Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з). предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8. Официальный сайт ОО должен учитывать особые потребности инвалидов по зрению.

1.9 Настоящее Положение принимается Общим собранием ДОУ и утверждается руководителем ДОУ и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДОУ

2. 1. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.2. Официальный сайт размещается по адресу:
<http://mbdou66.edummr.ru>

2.3 Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.4. Структура и формат представления информации в инвариантном блоке определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 в действующей редакции.

2.5. Обязательными к размещению являются также следующие документы:

- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ)
- уведомление о прекращении деятельности;

2.6. Иная информация публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.7 Техническую поддержку официального сайта ДОУ осуществляет техническая группа «EDUMMR.RU» под руководством Администратора

сайта ДОУ. Они имеют право доступа на форумы сайта в закрытом режиме, несут моральную ответственность за качество методического сопровождения работы сайта ДОУ.

2.8. Пользователем официального сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;

2.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДОУ

3.1. Информация и документы, указанные в части 1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет;

3.3. Информация, указанная в п.1.4 -1.9. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требования законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ДОУ, должны обеспечивать:

- Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- Защиту информации от уничтожения, модификации блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- Защиту копирования авторских материалов;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом руководителя;

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОУ;

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДОУ в соответствии пунктом 4.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта ДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.1. настоящего Положения;

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта ДООУ несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДООУ информации, предусмотренной п.1.4.-1.9. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Права и обязанности организаторов и членов официального сайта ДООУ:

5.1.1. Координируют работу и деятельность официального сайта ДООУ Администратор (руководитель ДООУ), модератор. Они имеют право доступа ко всем рубрикам официального сайта ДООУ в закрытом режиме, несут моральную ответственность за соблюдение прав членов официального сайта ДООУ:

5.1.2. Автор-член сайта ДООУ может заявлять о намерении прислать материалы для одной или нескольких рубрик официального сайта и предоставлять материалы модератору сайта ДООУ.

5.1.3. Материал, предоставляемый на официальный сайт ДООУ, должен быть научно обоснованный, методически грамотный и лаконичный, не противоречить международным нормативно-правовым актам и законодательству РФ в области защиты прав и достоинств человека:

5.1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

5.2. Права и обязанности пользователей официального сайта ДОУ:

5.2.1. Пользователи официального сайта имеют право доступа к рубрикам официального сайта и участия в опросах, работе Гостевой книги в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения;

5.2.3. Пользователь может использовать все материалы официального сайта ДОУ, распечатывать необходимые статьи.

5.2.4. Используя материалы официального сайта ДОУ, Пользователь обязан делать ссылки на их авторов и электронный адрес официального сайта, соблюдая Закон РФ «Об охране авторских прав»;

5.2.5. Пользователи официального сайта ДОУ имеет право вносить предложения по улучшению качества работы официального сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей, авторов материалов и членов официального сайта.

6. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДОУ

6.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта ДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения;

6.2. Руководитель ДОУ может устанавливать доплату за администрирование официального сайта ДОУ из фонда оплаты труда.