



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 66 «Непоседы» Управления образования  
 администрации городского округа Мытищи Московской области

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ДОУ  
МБДОУ № 66 «Непоседы»

 Е.С. Щербакова  
«17» 04 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 66 «Непоседы»

 Е.Н. Машинистова  
«17» 04 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
МБДОУ № 66 «Непоседы»

 Н.А. Грачёва  
«17» 04 2017 г.



регистрационный № 02.15

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)

Принято на общем родительском собрании МБДОУ № 66 «Непоседы»  
протокол № 2 от 20.04.2017 года

Принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 66  
«Непоседы»  
протокол № 3 от 19.04.2017 года

Введено в действие приказом МБДОУ № 66 «Непоседы»  
№ 67 от 28.04.2017 года

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детского сада № 66 «Непоседы» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании письма Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк Учреждения и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) городского округа Мытищи, настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ПМПк**

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя диагностика (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок воспитанников;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

### **3. Порядок создания и организации работы ПМПк**

- 3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:
  - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
  - воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
  - педагог-психолог;
  - учитель-логопед;
  - врач-педиатр.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Председателем ПМПк является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Учреждения.
- 3.6. Председатель ПМПк:
  - организует деятельность ПМПк;
  - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний ПМПк;
  - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
  - контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанников каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную ПМПК.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.17.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк могут направляться по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.