



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 66 «Непоседы» Управления образования
администрации городского округа Мытищи Московской области


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 66 «Непоседы»


_____ Е.С. Щербакова
« 17 » 04 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 66 «Непоседы»


_____ Н.А. Грачёва
« 21 » 04 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад № 66 «Непоседы»


_____ Е.Н. Машинистова
« 21 » 04 2017 г.



регистрационный № 01.29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МБДОУ

Принято Общим родительским собранием МБДОУ № 66 «Непоседы»
протокол № 2 от 20.04.2017 года

Введено в действие приказом МБДОУ № 66 «Непоседы»
№ 62 от 21.04.2017 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение б отчисления детей из ДОУ разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66 «Непоседы» (далее МБДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ст. 30, ст. 61, Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района «Об утверждении положения «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района» № 362 от 01.02.2013 г, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014 г, положения администрации городского округа Мытищи «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи» №735 от 08.03.2016г.

II. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ДОУ

2.1 Перевод воспитанников МБДОУ № 66 «Непоседы» из одной группы в другую (со сменой возрастной категории) осуществляется на основании педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников, решения педагогического совета и приказа заведующего ДОУ.

2.2 Перевод воспитанников МБДОУ № 66 «Непоседы» в одной возрастной категории (из группы в группу в одной возрастной параллели) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

III. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОУ

3.1 Отчисление из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2 Руководитель МБДОУ издаёт приказ об отчислении ребёнка из ДОУ.

3.3 После отчисления ребёнка из МБДОУ на руки родителям (законным представителям) выдаётся медицинская карта ребёнка.

